

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΣΥΣΚΕΥΗΣ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΟΜΙΛΙΑΣ

Για να συμπληρώσετε σωστά το ιδιωτικό συμφωνητικό παρακαλώ όπως διαβάσετε τις παρακάτω πληροφορίες.

- 1) Στο πρώτο φύλλο **ΔΕΝ** συμπληρώνετε την περιοχή και την ημερομηνία. Αυτό συμπληρώνετε από εμάς.
- 2) Εσείς συμπληρώνετε τα στοιχεία της επιχείρησης : ΕΠΩΝΥΜΙΑ , ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ(Οδός και αριθμός) , Τ.Κ. , ΠΟΛΗ , ΝΟΜΟ, ΑΦΜ, ΔΟΥ, ΕΔΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ, ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ , ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ , ΤΗΛΕΦΩΝΟ , FAX, e-mail, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ & ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΛΟΓΙΣΤΗ .
- 3) Κατόπιν συμπληρώνετε τα στοιχεία του ιδιοκτήτη ή του υπευθύνου ή νόμιμου εκπροσώπου τη επιχείρησης.
- 4) Στο δεύτερο φύλλο συμπληρώνετε την ημέρα(μετά την συμπλήρωση μιας εβδομάδας)που θα βγαίνει ολοκληρωμένη αναφορά για τα εισπραχθέντα ποσά του εμπόρου από τους πελάτες , αφαιρουμένου τις προμήθειες , προσδιορίζοντας έτσι ακριβώς το ποσό της οφειλής σας.
- 5) Συμπληρώστε απαραίτητα την Τράπεζα στην οποία θα καταβάλλετε η παραπάνω οφειλή .
- 6) Στο τρίτο φύλλο συμπληρώνετε με δικό σας γραφικό χαρακτήρα το ποσό που ορίζετε (300,00€) ως εγγύηση για την εγκατάσταση και την υπογραφή πρωτοκόλλου παραλαβής και εγκατάστασης .
- 7) Στο τελευταίο φύλλο βάζετε απαραίτητα σφραγίδα της επιχείρησης και υπογραφή κάτω από την ένδειξη "Ο ΕΜΠΟΡΟΣ".
- 8) Στο παράρτημα Α.1 παρακαλώ βάλτε την σφραγίδα της επιχείρησης και υπογραφή κάτω από την ένδειξη "Ο ΕΜΠΟΡΟΣ".
- 9) Σε κάθε φύλλο του ιδιωτικού συμφωνητικού στο κάτω μέρος απαραίτητα βάζετε την υπογραφή σας.